

Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní služieb Digitálnej kancelárie IIS MIS pre obecný úrad

Špecifikácia služby: Digitálna kancelária IIS MIS pre obecný úrad

Subsystémy a moduly systému IIS MIS sú integrované a navzájom prepojené. Subsystémy sa kontinuálne rozvíjajú (legislatívne aktualizácie, požiadavky zákazníkov, firemný rozvoj).

K dispozícii sú zoradenia a vyhľadávania podľa vybraných kritérií, tlačové zostavy stanovené legislatívou, zostavy a funkcie pre bežné rutinné činnosti, možnosti pre ad-hoc zostavy. Systém v Digitálnej kancelárii umožňuje integrované použitie etablovaného kancelárskeho produktu Open Office - Writer, Calc (ako analógie pre Word, Excel). Ako štandard umožňuje aj evidenciu súvisiacich dokumentov priamo ku konkrétnym databázovým záznamom resp. položkám záznamu v databázach systému IIS MIS (skenované dokumenty, súbory, obrázky ...).

Agendy v prostredí Digitálnej kancelárie IIS MIS podporujú činnosti úradu ako napr. vytváranie resp. vyrubovanie dokladov a zostáv hromadne resp. jednotlivo (výmery, výzvy, povolenia, rozhodnutia, listy vlastníctva, volebné zostavy, ...). Evidencia subjektov v agendách (obyvatelia, fyzické osoby, právnické osoby, živnostníci) je napojená na evidenciu obyvateľov a centrálnu registre osôb a adries. Saldokontné agendy (dane, poplatky, prenájmy) sú prepojené na centrálnu evidenciu saldokonta, došlé platby sú zadávané jediným centrálnym vstupom, umožňujú automatické (príp. aj manuálne) párovanie došlých platieb, poskytujú potrebné prehľadové zostavy saldokonta subjektov a kumulované alebo detailné výstupy pre potreby účtovníctva (ako tlačové zostavy alebo súbory). Evidencia saldokonta subjektov je vedená prehľadne, kompletne a detailne, pričom pre potreby účtovníctva postačujú kumulované výstupy (osobitne je možné aj automatizované napojenie na účtovníctvo). Agendy majú štandardne priame prepojenie na Správu registratúry (pošta, spisy).

Poskytnutie služby - prispôsobenie systému na podmienky úradu

Pri poskytnutí Digitálnej kancelárie IIS MIS vykonáme:

1. sprístupnenie systému IIS MIS:
 - sprístupní sa základná inštalačná databáza a softvér systému
 - autorizácia pracovníkov do systému (pridelenie prístupových práv)
 - zaškolenie.
2. prispôsobenie systému IIS MIS:
 - konfigurácia systému pre potreby úradu
 - migrácia-transformácia aktuálnych dát (ulice, adresy, Evidencia obyvateľov, Daň z nehnuteľností, Komunálny odpad, Psy, Kataster nehnuteľností (LV, EL)).
3. sprístupnenie subsystému Elektronický konektor a modulu Elektronické podpisovanie:
 - úkony na základe osobitných splnomocnení (vybavenie el. podpisov, konfigurácie schránok, aktivity voči NASES, MF SR a akreditovanej certifikačnej autorite, ap.)
 - spustenie priamej elektronickej komunikácie systému IIS MIS so schránkami ÚPVŠ
 - konfigurácia softvéru (Elektronický konektor, Elektronické podpisovanie)
 - autorizácia pracovníkov (pridelenie prístupových práv)
 - zaškolenie.

Činnosti podľa odsekov 1., 2. vykonajú špecialisti producenta systému IIS MIS na základe objednávky Užívateľa (cena nepresiahne 300,- EUR bez DPH).

Činnosti podľa odseku 3. vykonajú špecialisti producenta systému IIS MIS na základe objednávky Užívateľa (cena nepresiahne 2.000,- EUR bez DPH).

Prístup, prevádzka a zabezpečenie služby

Služba Digitálna kancelária IIS MIS je k dispozícii 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Evidované dáta sa ukladajú v zabezpečenom úložisku dát, tlačové výstupy sa realizujú na tlačiarňach na úrade. Aktualizácie systému (legislatíva, údržba, rozvoj) sa realizujú automatizovane a pod dohľadom a kontrolou špecialistov producenta systému IIS MIS, ktorým je spoločnosť A.V.I.S. - International