

- u každej akcie sa evidujú detailné údaje o konaní (č. konania, obdobie zaujatia, zaujate plochy, komunikácia, ulice, správny poplatok ...), dodávateľoch, dôvodoch, dodatkoch
- prepojenie - prenos záznamov do agendy Daň za užívanie verejného priestranstva
- tlačové zostavy (doklady) pre jednotlivé typy akcií
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Priestupky

Agenda slúži na evidenciu priestupkov a priestupcov. Umožňuje detailnú evidenciu v súlade s platnou legislatívou. K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- napojenie na Registre osôb a Registre adries
- možnosť automatického napojenia na Informačný systém Ústrednej evidencie priestupkov MV SR
- úplná evidencia podľa zákona 387/2009 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Elektronický konektor

Elektronický konektor je špecifická softvérová aplikácia, ktorá poskytne interfejs na Ústredný portál verejnej správy (ÚPPS). Automatizovane zabezpečí priamu elektronickú komunikáciu v rozsahu:

- príjem záznamov (došlé, odoslané) zo schránky subjektu do registratúry subjektu
 - spracovanie elektronických doručení, potvrdení o e-podpise ...
 - odosielanie záznamov z registratúry subjektu do schránok iných subjektov *)
 - prepojenie na MDURZ (dlhodobé uloženie záznamov a dokumentov na ÚPVS).
- *) platí pre OVM (Ordnungsmittel)

^{*)} platí pre OVM (Orgán verejnej moci)

Elektronické podpisovanie

Modul na základe autorizácie prístupových práv umožní autorizovaným pracovníkom subjektu vykonať podpisovanie elektronickým podpisom podľa disponibilných certifikátov (mandátny podpis, elektronická pečať, eID).

IIS MIS - Elektronická registratúra

Rozpis modulov systému

IIS MIS - Elektronická registratúra rozpis modulov

Riadenie vstupu užívateľov - hl. menu	■	
Registre osôb (FO, PO, Živnostníci)	■	
Register adries	■	
Register kontaktov	■	●
Elektronické správy	■	●
Správa registratúry		
Spisy a Denníky záznamov	■	
Integrovaná tvorba dokumentov	■	
Sledovanie záznamov	■	●
Hromadné spracovanie	■	●
Postúpiť záznamy na vyjadrenie ...	■	●
Zakladače	■	●
Dynamické zakladače	■	●

Žurnálovanie		
Správa šablón		
Správa adresárov pre Registre osôb		
Integrovaná tvorba dokumentov		
Centrálne úložisko dokumentov		
Chránené okruhy dokumentov, Sklad		
Zabezpečenie činností pre oblasti		
Organizačná štruktúra		
Administrácia systému		
Administrácia užívateľov		